

Принято на педагогическом совете
Протокол № 6 от 23 августа 2023г.

Утверждаю:
Директор МОДО «ЦДО» с.Койгородок
Ю.В.Лезликова

Приказ № 48/1 от 24 августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ – ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом муниципальной организации дополнительного образования «Центр дополнительного образования» с.Койгородок (далее – МОДО «ЦДО» с.Койгородок) и разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022г. №678-р;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021г. № 3 «Об утверждении СанПиН 2.4.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

- Приказом Министерства просвещения России от 27 июля 2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом МОДО «ЦДО» с.Койгородок.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, порядок их согласования и утверждения, технические требования к оформлению, основные особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, права и обязанности педагогов по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа (далее программа) - это нормативный документ, комплекс основных характеристик образования, в котором отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и её результативности, определена своеобразная «стратегия» образовательного процесса.

1.4. Сроки освоения программ, перечни разделов, тем, формы контроля устанавливаются составителями (авторами) программ.

1.5. Программа выполняет следующие функции:

- нормативную – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
- определения содержания и уровня образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальную – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную – выявляет уровни усвоения программы, формы контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития обучающихся.

1.6. Программа разрабатывается и реализуется педагогами дополнительного образования в соответствии с Уставом МОДО «ЦДО» с.Койгородок по следующим направленностям:

- технической;
- художественной;
- социально-гуманитарной;
- туристско-краеведческой;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной.

II. Структура программы

2.1. Структура программы:

- Титульный лист;
- Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»: пояснительная записка; цель и задачи программы; содержание программы; планируемые результаты;
- Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»: календарный учебный график; условия реализации программы; формы контроля/аттестации; оценочные материалы; методические материалы; список литературы.

2.2. Титульный лист (Приложение 1)

На титульном листе указываются:

- наименование образовательной организации;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- уровень программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность составителя (автора) программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

2.3. Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты.

2.3.1. Пояснительная записка программы включает следующие элементы:

Направленность программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная).

Актуальность определяется как ориентированность на решение наиболее значимых для дополнительного образования детей проблем. Актуальность может базироваться на анализе социальных проблем, материалах научных исследований; на анализе педагогического опыта, детского или родительского спроса, современных требований модернизации образования, потребностей общества и социальном заказе, потенциале образовательной организации и т.д. Важно найти актуальные, значимые моменты для конкретной программы, необходимо объяснить, почему именно данная программа (ее направление, вид деятельности) важны и актуальны для современных

детей. Актуальность может и должна рассматриваться не только как личная заинтересованность педагога в решении поставленной проблемы средствами своего направления деятельности, но и как личная заинтересованность в решении этой проблемы со стороны других участников образовательного процесса (детей, родителей, педагогов школ и т.д.).

Отличительные особенности программы – в данном разделе следует обосновать своеобразие программы, принципы отбора содержания, ключевые понятия, указать, чем программа отличается от уже существующих в данном направлении. Отличия могут быть и в постановке образовательных задач, и в построении учебно-тематического плана, и в содержании занятий, и в использованной разработчиком литературе, и в изложенных основных идеях, на которых базируется программа. Соответственно, педагог должен владеть информацией, иметь широкий кругозор по имеющейся литературе по данному виду деятельности.

Вид программы по уровню освоения:

Содержание и материал программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии с уровнями освоения программы: «стартовый уровень», «базовый уровень», «продвинутый уровень».

Уровень освоения программы – это показатель целостности (полноты и качества), системной организованности образовательного процесса для достижения обучающимся определённого уровня образованности в избранном виде деятельности, выражающийся в содержании программы, технологиях, формах организации образовательного процесса.

Выделяются следующие уровни освоения программ:

- Стартовый (ознакомительный) уровень – уровень освоения элементарной грамотности обучающихся в избранном виде деятельности, через использование и реализацию педагогом общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность содержания программы.

- Базовый уровень – уровень освоения функциональной грамотности обучающихся в избранном виде деятельности; уровень повышенной сложности содержания, при котором используются формы организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

- Продвинутый уровень – уровень освоения компетентности, уровень углубленного содержания программы, при котором используются формы организации материала, обеспечивающие доступ к узкоспециализированным, околопрофессиональным и

профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Классификация программ на основе уровневой дифференциации:

1. Одноуровневые программы:

- программы стартового (ознакомительного) уровня;
- программы базового уровня;
- программы продвинутого уровня.

Одноуровневая программа ориентирована на один из уровней освоения.

2. Разноуровневые программы.

Разноуровневая программа построена таким образом, что каждый ребенок может осваивать ее на своем уровне (стартовом, базовом, продвинутом), исходя из результатов диагностики его стартовых возможностей. Таким образом, освоение программы на разных уровнях в одном объединении происходит параллельно.

3. Модульные программы.

Методологический ресурс модульной технологии построения образовательных программ представляет возможности для формирования индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

Особенность модульной программы в том, что обучающийся более самостоятельно или полностью самостоятельно может работать с ней, так как каждый модуль включает в себя целевую программу действий, банк информации и методическое руководство по достижению поставленных дидактических целей. При этом функции педагога могут варьироваться от информационно-контролирующей до консультативно-координирующей.

Содержание модульной программы структурируется в автономные организационно-методические блоки — модули, содержание и объем которых зависит от дидактических целей, уровневой дифференциации обучающихся, самостоятельного выбора обучающегося.

Адресат программы — возраст обучающихся, которым адресована программа (возрастные особенности и их учет, принципы набора и формирование групп).

Объем и срок освоения программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; характеризуется продолжительностью программы.

Формы обучения - очная, очно-заочная, заочная, очно-дистанционная, дистанционная.

Режим занятий - периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год, количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.

Особенности организации образовательного процесса - состав группы (постоянный, переменный и др.); виды занятий по организационной структуре (индивидуальные, групповые, коллективные).

2.3.2. Цель и задачи:

Цель программы - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна.

Задачи программы - это конкретные, измеримые шаги по достижению цели программы.

Задачи подразделяются на группы:

- обучающие задачи направлены на формирование теоретических представлений, практических умений обучающихся;
- развивающие задачи направлены на развитие познавательного интереса, творческих способностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи и т.д.;
- воспитательные задачи направлены на формирование ценностей, отношений, личностных качеств обучающихся.

2.3.3. Содержание программы:

Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебного плана.

Учебный план программы должен содержать: наименование разделов, модулей, определять последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также контроля).

Учебный план оформляется в виде таблицы, составляется на каждый год обучения.

(Приложение 2).

Содержание учебного плана должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения. Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется в соответствии с учебным планом;

-формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;

-необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (модулю);

-материал следует излагать назывными предложениями;

-содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;

-в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.).

Содержание учебного плана модульной программы:

Содержание учебного плана модульной программы включает:

Описание образовательных модулей программы.

По каждому модулю должны быть указаны:

а) Наименование модуля.

Важно обратить внимание на то, что каждый модуль должен иметь наименование. Наименование модуля не должно дублировать наименование программы.

б) Образовательная задача модуля, которая будет поставлена перед обучающимися;

Данная задача ставится по отношению к обучающемуся и требует разрешения какой-либо открытой (не имеющей одного известного решения) проблемной ситуации, характерной для того типа практики, которой посвящена программа. Образовательная задача в модуле, как правило, одна, а учебных задач несколько.

в) Учебные задачи (подзадачи) модуля, которые будут поставлены перед обучающимися;

Учебные задачи являются отражением последовательности пути достижения поставленной образовательной задачи, но не должны представлять из себя инструкцию по решению образовательной задачи. Так, учебные задачи могут быть посвящены конструированию какого-либо понятия; построению какой-либо модели, карты, схемы и т.д.

г) Тематическая программа образовательных модулей (**Приложение 3**).

2.3.4. Планируемые результаты программы:

В данном блоке программы необходимо сформулировать:

- *метапредметные результаты* - означают усвоенные обучающимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые

обеспечивают способность обучающихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

- *личностные результаты* - включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами: мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации); когнитивным (знания, рефлексия деятельности); операциональным (умения, навыки); эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

- *предметные результаты* - включают систему основных элементов знаний и систему формируемых действий; могут включать теоретические знания и практические умения, формируемые через освоение учебного материала.

2.4. Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации.

2.4.1. Календарный учебный график программы – это составная часть образовательной программы и является обязательным *приложением* к образовательной программе, составляется для каждого года обучения (**Приложение 4**).

В календарном учебном графике необходимо закладывать часы на вводное и итоговое занятия.

2.4.2. Условия реализации программы.

К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- характеристика помещения для занятий по программе;
- перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы;
- информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники.

2.4.3. Формы аттестации/контроля:

Оценка образовательных результатов обучающихся по программе носит вариативный характер, состоит из текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной/итоговой аттестации и итогового контроля освоения программы обучающимися.

2.4.4. Оценочные материалы – это перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов.

Пример оформления характеристики оценочных материалов представлен в **Приложении 5**.

Оценочные материалы оформляются в *приложении* к образовательной программе. Диагностические материалы (тесты, анкеты, диагностические карты, методики, показатели и критерии оценки и т.д.) также оформляются в виде приложений к программе.

2.4.5. Методические материалы:

В данном разделе может быть представлено краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся:

Методические материалы включают в себя:

- описание педагогических технологий, в том числе информационных, методов обучения, форм организации учебных занятий;
- тематику и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы и др.);
- перечень дидактических материалов (раздаточные материалы, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий, анкеты, тесты и т.п. размещаются в приложениях к программе).

2.4.6. Список литературы включает перечень основной и дополнительной литературы, ссылки на интернет-ресурсы; оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.100 - 2018.

III. Требования к оформлению программы

3.1 Точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке);

3.2. Точные формулировки законов, нормативных документов и т.д.;

3.3. Стилистически грамотное, лингвистически и логически правильное изложение материала;

3.4. Программа печатается шрифтом TimesNewRoman текстового редактора Word размера 14 на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с интервалом 1,5;

Поля: левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 15 мм.

IV. Порядок утверждения дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы

4.1. Программа разрабатывается самостоятельно педагогическим работником на основе настоящего Положения. Допускается разработка программы коллективом педагогических работников (творческой группы).

4.2. Утверждение программы регламентировано Уставом МОДО «ЦДО» с.Койгородок, Положениями о Педагогическом Совете, Методическом Совете и имеет следующий порядок:

- анализируется и рекомендуется Методическим Советом МОДО «ЦДО» с.Койгородок к утверждению;
- обсуждается и утверждается Педагогическим Советом МОДО «ЦДО» с.Койгородок, подписывается директором.

4.3. Решение об утверждении программы фиксируется документально в протоколах Методического Совета и Педагогического Совета МОДО «ЦДО» с.Койгородок, закрепляется приказом директора.

4.4. Программа обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы; подлежит ежегодному пересмотру и утверждению.

4.5. Реализация программы не может осуществляться без утверждения.

4.6. Программа хранится у педагога дополнительного образования и у заместителя директора по учебно-воспитательной (методической) работе МОДО «ЦДО» с.Койгородок в электронном виде.

V. Права и обязанности

5.1. Педагог дополнительного образования имеет право:

- на выбор образовательной деятельности и содержания программы, наполнение отдельных разделов (модулей), последовательность их изучения и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю;
- на определение формы организации образовательного процесса по программе, использовать современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- на методическое сопровождение процесса разработки и реализации программы;
- на реализацию программы, разработанной другими педагогами, по согласованию с разработчиком (ами) программой и администрацией МОДО «ЦДО» с.Койгородок.

5.2. Педагог дополнительного образования несет ответственность:

- за педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психологической и педагогической целесообразности;
- за реализацию программы в полном объеме;
- за качество реализуемой программы.

VI. Заключительные положения

Исходя из приоритетных направлений государственной политики в сфере воспитания и дополнительного образования детей, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

Приложение 1.

Муниципальная организация дополнительного образования
«Центр дополнительного образования» с. Койгородок

Рекомендовано

Методическим советом

МОДО «ЦДО» с.Койгородок

Протокол № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Утверждено

Педагогическим советом

МОДО «ЦДО» с.Койгородок

Протокол № _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ Ю.В.Лезликова

Дополнительная общеобразовательная программа –
дополнительная общеразвивающая программа
направленность

«Название программы»

Возраст детей:

Срок реализации:

Уровень реализации:

Составитель:

Ф.И.О.,

педагог дополнительного образования

с. Койгородок 20__ г.

Приложение 2.**Учебный план**

№	Наименование разделов/модулей	Количество часов			Форма аттестации/контроля
		Теория	Практика	Всего	
1					
2					
...					
	Итоговый объем программы:				

Приложение 3.**Тематическая программа образовательных модулей**

Название темы	Виды учебных занятий	Содержание	Кол-во часов

Приложение 4.**Календарный учебный график программы**

п/п	Тема занятия	Кол-во часов			Дата проведения занятия (план)	Дата проведения занятия (факт)
		Т	П	В		

Приложение 5.**Характеристика оценочных материалов программы**

№	Предмет оценивания	Формы и методы оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Виды аттестации