

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 4  
от «08» апреля 2024 г.

Утверждаю  
Директор МОДО «ЦДО» с.Койгородок  
Ю.В. Лезликова  
Приказ № 21 от «08» апреля 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о лагерях с дневным пребыванием детей на базе МОДО «ЦДО» с.Койгородок

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагерей с дневным пребыванием детей «Радуга», «ЭХО», на базе МОДО «ЦДО» с. Койгородок (далее – лагерь).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ-М;
- Письмом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 ноября 2011 г. №18-2/10/1-7164 «Типовое положение о детском оздоровительном лагере»;
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МОДО «ЦДО» с. Койгородок.

1.3. Лагерь – это форма оздоровительной и воспитательной деятельности в период каникул с учащимися образовательных организаций с пребыванием их в дневное время и организацией горячего питания.

1.4. Направление деятельности лагерей: досугово – развлекательное; эколого - биологическое; физкультурно – спортивное; художественное; туристско – краеведческое; духовно – нравственное; общеинтеллектуальное.

#### 2. Основные задачи

2.1. Организация содержательного досуга детей в каникулярное время, создание необходимых условий для оздоровления, для личностного, творческого, духовно-нравственного развития.

#### 3. Организация и управление

3.1. Лагерь создается на базе МОДО «ЦДО» с. Койгородок по адресам: Республика Коми, Койгородский район, с.Койгородок, переулок Луговой 12 «А»; Республика Коми, Койгородский район., п.Подзь, ул.Садовая д.19.

3.2. Лагерь создаётся приказом директора МОДО «ЦДО» с. Койгородок.

3.3. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 до 16 лет (включительно).

3.4. Для получения путёвки в лагерь, родитель (законный представитель) оформляет в образовательной организации следующие документы:

- Письменное заявление родителя (законного представителя) о предоставлении путёвки на имя директора МОДО «ЦДО» с. Койгородок;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка;
- Предоставляет копию свидетельства о рождении ребёнка;

3.5. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей (законных представителей). Приказом директора образовательной организации формируются и утверждаются списки детей, принятых в лагерь.

3.6. Предоставление путёвок осуществляется в соответствии с очередностью подачи заявления родителем (законным представителем), наличия путёвок в Организации (количество мест регламентируется Постановлением администрации МР «Койгородский» «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей МО МР «Койгородский»), приём детей осуществляется в соответствии с Регламентом, утверждённым Постановлением администрации муниципального района «Койгородский» № 24/07 от 19.07.2022г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» на территории МР «Койгородский».

3.7. Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения, акта готовности лагеря.

3.8. Лагерь функционирует в одну смену продолжительностью 14 рабочих дней по шестидневной рабочей неделе в каникулярный период.

3.9. Количество участников лагеря ежегодно регламентируется Постановлением администрации МР «Койгородский» «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей МО МР «Койгородский».

3.10. Режим работы лагеря утверждается директором образовательной организации.

3.11. Питание детей - двухразовое горячее.

3.13. Приказом директора МОДО «ЦДО» с. Койгородок назначаются воспитатели и другие работники лагеря.

#### **4. Кадровое обеспечение**

4.1. Начальник лагеря назначается приказом директора образовательной организации на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

4.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает должностные инструкции работников лагеря и направляет на согласование директору образовательной организации;
- составляет график выхода на работу работников лагеря;
- контролирует выполнение персоналом должностных обязанностей и Правил внутреннего распорядка;

- проводит (с регистрацией в журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- издаёт распоряжения по лагерю;
- создаёт необходимые и достаточные условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- отвечает за соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников лагеря;
- отвечает за технику безопасности и профилактику травматизма;
- несёт ответственность за жизнь и безопасность детей;
- ведёт учётную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

4.3. Воспитателями в лагере являются педагогические работники МОДО «ЦДО» с. Койгородок, назначенные приказом по организации на период работы лагеря.

Воспитатель:

- осуществляет контроль приёма и выдачи детей из лагеря;
- обеспечивает безопасные и здоровые условия пребывания вверенных ему детей на время работы лагеря с момента приёма ребёнка в лагерь до момента выдачи его родителям;
- планирует и организует воспитательную деятельность;
- осуществляет анализ деятельности и предоставляет отчётность начальнику лагеря;
- не допускает ухода детей с территории лагеря;
- взаимодействует с родителями и лицами, их заменяющими.

4.4. К работе в лагере могут быть привлечены и другие педагогические работники образовательной организации, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников, назначенные приказом по организации на период работы лагеря.

4.5. Право на ведение медицинской деятельности возникает у лагеря на основании договора на медицинское обслуживание обучающихся между муниципальной образовательной организацией и лечебно – профилактическим учреждением от 28 июля 2020г.

4.6. Каждый работник лагеря проходит медицинское освидетельствование с отметкой в медицинской книжке.

4.7. Права и обязанности сотрудников лагеря регламентируются должностными инструкциями, Уставом образовательной организации.

## **5. Функции лагеря**

5.1. Организация полноценного горячего питания.

5.2. Организация медицинского обслуживания.

5.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

5.4. Организация культурных мероприятий, экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

5.5. Создание условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья детей.

## **6. Охрана жизни и здоровья детей**

6.1. Смена лагеря проводится в помещениях, отвечающим санитарным и гигиеническим нормам, с учётом требований антитеррористической защищённости, эпидемиологической и противопожарной безопасности.

6.2. Работники лагеря проходят плановый инструктаж по технике безопасности с регистрацией подписи в журнале инструктажа на рабочем месте. Со всеми воспитанниками в начале смены, перед походами, экскурсиями, поездками воспитатели проводят соответствующий инструктаж с записью в журнале инструктажей.

6.3. Педагогический коллектив, сотрудники отвечают за соблюдение необходимых мер пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей при приведении работ на трудовых объектах, проведении походов, соревнований и массовых праздников.

6.4. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций.

6.5. Работники лагеря и дети должны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка и режим дня.

6.8. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере в пределах, возложенных на них должностных обязанностей.

## **7. Порядок финансирования**

7.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- Управления образования администрации МР «Койгородский», выделенные на организацию оздоровительной кампании детей;
- родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещённые законом.

7.3. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

7.4. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются, согласно утверждённой смете.

7.5. Учёт и отчётность финансовой и хозяйственной деятельности лагеря осуществляется начальником лагеря, в соответствии с утвержденными формами.

## **8. Ответственность.**

8.1. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

8.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

## **9. Срок действия**

Данное положение действует до внесения изменений и дополнений.

