

муниципальная организация дополнительного образования
«Центр дополнительного образования» с.Койгородок

Принято
на педагогическом совете:
Протокол № 12
от « 22 » мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОДО «ЦДО» с.Койгородок
Лезликова Ю.В.
Приказ № 30/6 от 16.05.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании»; Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей; Уставом муниципальной образовательной организации «Центр дополнительного образования» с.Койгородок.

1.2. Общее собрание - коллегиальный орган самоуправления муниципальной организации дополнительного образования «Центр дополнительного образования» с.Койгородок (далее МОДО «ЦДО» с.Койгородок).

1.3. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности МОДО «ЦДО» с.Койгородок.

1.5. Инициатором созыва общего собрания могут быть: Учредитель, директор МОДО «ЦДО» с.Койгородок, или менее одной трети основных работников МОДО «ЦДО» с.Койгородок. Общее собрание вправе принимать решение, если на нем присутствует не менее половины списочного состава основных работников.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. Компетенция Общего собрания:

- внесение предложений в Программу развития Организации;
- рассмотрение вопросов социальной защиты работников;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, и иных нормативных локальных актов в соответствии с установленной компетенцией по предоставлению директора.
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- награждение работников Организации.

3. Состав и порядок работы Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники МОДО «ЦДО» с.Койгородок.

3.2. Общее собрание возглавляет председатель, избираемый общим собранием.

3.3. Решения Общего собрания, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязаны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.

3.6. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе Учредителя, директора МОДО «ЦДО» с.Койгородок, или по заявлению менее одной трети работников организации, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% членов трудового коллектива.

3.8. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, при равном количестве голосов, решающим является голос председателя Общего собрания.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МОДО «ЦДО» с.Койгородок;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, директора МОДО «ЦДО» с.Койгородок, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

4.2. Каждый участник Общего собрания имеет право потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МОДО «ЦДО» с.Койгородок, если предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания.

4.3. Каждый участник общего собрания имеет право при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актом.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет председатель Общего собрания.

6.2. В протоколе фиксируется:

- место и время проведения собрания;
- списочный состав присутствующих членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- принятое решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью МОДО «ЦДО» с.Койгородок и подписывается директором МОДО «ЦДО» с.Койгородок.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в МОДО «ЦДО» с.Койгородок.

6.7. Все решения Общего собрания доводятся до сведения всех членов трудового коллектива.

6.8. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе Общего собрания, участник собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом, соответствующее сообщение на следующем Общем собрании внося данный вопрос в повестку дня.