

Муниципальное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
«Центр дополнительного образования»

ПРИНЯТО  
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Протокол № 2  
от « 08 » сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОДО «ЦДО» с.Койгородок  
Лезликова Ю.В.  
« 08 » сентября 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Конституцией Республики Коми;
  - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам;
  - Уставом МОДО «ЦДО» с.Койгородок.
- 1.2. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления.
- 1.3. Председателем Педагогического совета является директор Центра. Ход Педагогического совета оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем. Протокол хранится постоянно.
- 1.4. Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.5. Педагогический совет принимает решения по вопросам образовательного, воспитательного процесса и профессиональной деятельности.

### 1. ЗАДАЧИ

Задачами Педагогического совета являются:

- реализации государственной и региональной политики по вопросам образования (в частности дополнительного);
- совершенствования образовательной деятельности педагогического коллектива организации;
- внедрения в практику деятельности организации достижений педагогической науки, эффективных методов обучения и воспитания.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Педагогический совет:

- рассмотрение содержания деятельности Центра, обсуждение планов, актуальных вопросов образовательной, профессиональной, методической и экспериментальной деятельности, обеспечения техники безопасности, охраны здоровья обучающихся;
- разработка, обсуждение и утверждение программы, проектов, положения и планов развития образовательной организации, в том числе долгосрочных. Вносит предложения по улучшению деятельности, созданию новых программ и детских объединений по интересам;
- изучение, анализ и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по направлениям деятельности;
- разработка общих подходов и практических решений, направленных на реализацию целей и программ развития Центра;
- рассмотрение итогов аттестации обучающихся;
- внесение предложений по вопросам повышения квалификации педагогических кадров, стимулирования педагогического и профессионального мастерства, самообразования и творческого поиска работников;
- заслушивания отчетов по выполнению задач организации;
- обсуждение вопросов расстановки и использования педагогических кадров;
- определение направления взаимодействия Центра с государственными, коммерческими, общественными и научными организациями РК и РФ, с организациями дополнительного образования;
- принимает решения о поощрении и награждении педагогических работников, детских коллективов, а также мерах наказания;
- принимает Положения регламентирующие образовательный процесс и методическую деятельность в Центре;
- обращение в государственные и хозяйственные органы, общественные организации по вопросам улучшения условий работы организации.

## 4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав педагогического совета входят:

- директор организации (председатель совета);
  - заместитель директора по учебно – воспитательной (методической) работе;
  - педагоги дополнительного образования.
- 4.2. На заседание педагогического совета могут приглашаться представители Министерства образования Республики Коми, Управления образования администрации МР «Койгородский», организаций дополнительного образования, школ, школ-интернатов, детских домов и других образовательных организаций, общественных организаций, творческих союзов, трудовых коллективов, родители обучающихся и другие лица.
- 4.3. Педагогический совет проводится не реже трех раз в учебном году.
- 4.4. Работой педагогического совета руководит председатель (как правило, директор Центра).
- 4.5. Секретарь работает на общественных началах.
- 4.6. Повестка, место и время дня заседания педагогического совета сообщается не позднее за две недели до его проведения.
- 4.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является председателя совета.

- 4.8. Решения педагогического совета являются обязательным для всех членов педагогического коллектива.
- 4.9. Организацию работы и контроль за выполнением решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор организации и ответственные лица, указанные в решении.
- 4.10. В период между педагогическими советами актуальные вопросы решаются на административном и методическом советах.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

На заседаниях педагогического совета секретарем ведется книга протоколов, в которой кратко отражаются содержание, обсуждаемых вопросов, выступления членов совета и постановления (решения) по данному вопросу, которые затем подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью директора Центра и хранится в делах Центра.