

муниципальная организация дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования» с.Койгородок

Принято  
на педагогическом совете:  
Протокол № 2  
от «08» сентября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОДО «ЦДО» с.Койгородок  
Лезликова Ю.В.  
Приказ № 62  
от «08» сентября 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

#### 1. Общие положения

1.1. Методический совет МОДО «ЦДО» с.Койгородок (далее Совет) – совещательный, экспертно-консультативный орган, педагогических работников. Совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и уровня организации: Законом РФ и РК «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказами, инструктивно-методическими письмами министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Коми, а также Уставом и правовыми актами МОДО «ЦДО» с.Койгородок.

1.2. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету.

#### 2. Цель и задачи деятельности методического совета

Цель – развитие и совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников.

Задачи Совета:

- содействие обновлению содержания образовательного процесса, развитию и совершенствованию педагогического мастерства работников;
- определение приоритетных направлений методической деятельности МОДО «ЦДО» с.Койгородок;
- координация деятельности педагогических работников, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;

- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, положений, программ семинаров, мастер-классов и др.);
- организация консультативной помощи педагогическим работникам; оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;

### **3. Организация и содержание деятельности**

#### 3.1. Для решения поставленных задач Совет:

- рассматривает и рекомендует к утверждению программы, положения, методические разработки, учебные пособия, представляемые педагогами, анализируя их ход и результаты;
- анализирует результаты работы педагогов;
- определяет содержание методической работы МОДО «ЦДО» с.Койгородок на учебный год;
- организует экспертизу программ, проектов, положений, методической продукции и дает рекомендации по публикациям методических материалов;
- выдвигает кандидатуры лучших педагогических работников для участия в республиканских, российских конкурсах педагогического мастерства, научно-практических конференциях и других мероприятиях;
- дает рекомендации по повышению квалификации педагогических работников;
- оказывает методическую помощь при проведении семинаров, конференций, практикумов и т.д.;

3.2. Работа методического совета осуществляется в соответствии с годовым планом, который рассматривается на заседании.

3.3. Возглавляет методический совет председатель, заместитель директора по учебно – воспитательной (методической) работе.

3.4. Председатель методического совета ведет протоколы заседаний и несет ответственность за ведение документации.

3.5. Заседания совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

3.6. Все заседания Совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагогический работник без права совещательного голоса.

3.7. Заседание Совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов Совета.

3.8. Решения Совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете МОДО «ЦДО» с.Койгородок.

3.9. Совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

- 3.10. Содержание и организация работы методического совета могут быть заслушаны на заседаниях Педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического совета.
- 3.11. В своей деятельности методический совет подчиняется решениям Педагогического совета.

#### **4. Права и обязанности Методического совета**

##### **4.1. Методический совет имеет право:**

- 4.1.1. Давать рекомендации по совершенствованию образовательного процесса.
- 4.1.2. Организовывать рабочие группы из числа педагогов и приглашенных специалистов для проведения аналитической работы.
- 4.1.3. Проводить экспертизу дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.
- 4.1.4. Разрабатывать порядок экспертизы и готовить рабочую документацию по ее результатам.
- 4.1.5. Пользоваться в установленном порядке, информационными фондами, базами данных, методическими и другими материалами.

##### **4.2. Методический совет обязан:**

- 4.2.1. Планировать свою деятельность исходя из приоритетных направлений деятельности МОДО «ЦДО» с.Койгородок.
- 4.2.2. Вести делопроизводство деятельности Методического совета.
- 4.2.3. Представлять исчерпывающую информацию о своей деятельности, по запросам педагогического совета МОДО «ЦДО» с.Койгородок.
- 4.2.4. Готовить информационные, аналитические или методические справки и заключения, а также принимать решения по заслушанным вопросам.
- 4.2.5. Нести ответственность за качество проведенной аналитической работы и экспертных заключений.